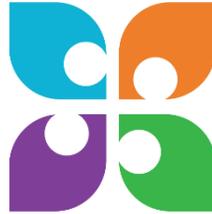


Escuelas Públicas del Condado de Seminole

La misión de las Escuelas Públicas del Condado de Seminole es asegurar que todos los estudiantes adquieran el conocimiento, las habilidades y las actitudes para ser ciudadanos productivos.



PARENT & FAMILY
ENGAGEMENT

TITLE I

Eastbrook Elementary School

Plan de Participación de Padres y familias de Título I (PFEP)

2023-2024



El siguiente plan describe los medios para llevar a cabo los requisitos de participación de los padres y familias de Título I, Parte A, de la Sección 1116 de la Ley de Educación Elemental y Secundaria (ESEA), enmendada por la Ley Cada Estudiante Triunfa (ESSA). Toda la documentación de entregas contenidas en este PFEP será guardada en la escuela y será de fácil acceso durante un monitoreo estatal o distrital

Plan del Año Escolar 2023-2024

I. Participación de Padres y Familias

Describe brevemente cómo la escuela involucrará a los padres y las familias de manera organizada, continua y puntual al planificar, revisar y mejorar los programas de Título I, incluyendo:

2. A. ¿Cómo la escuela, de manera conjunta, desarrollará, revisará y modificará el Plan de Padres y Familias (PFEP, por sus siglas en inglés) *con* padres y familias, incluyendo cómo se usarán los fondos para las actividades de participación de padres y familias? Incluya *por lo menos* una estrategia que permita dos vías de comunicación entre familias y el personal escolar.

Los padres y familias pueden involucrarse en capacidades de asesoramiento de padres en las escuelas de sus hijos/as: School Advisory Committee (SAC), Family Action Collaboration Team of Seminole (FACTS)- a nivel distrital), y en Parent Teacher Association (PTA). Mientras todos los padres están invitados a participar en estas organizaciones, solo un número pequeño de los padres se envuelven en SAC, FACTS, o en PTA.

Con el propósito de solicitar comentarios de las partes interesadas tanto como sea posible, el Plan de Participación de Padres y Familias es compartido con los padres cuando comienzan las escuelas y durante el año escolar por correo electrónico y a través del portal de la escuela.

Durante los eventos de participación de los padres y familias, se les ofrecerán unos formularios de encuestas a los padres (en diferentes idiomas si es posible) los cuales incluirán comentarios sobre maneras de mejorar los eventos, medir la calidad de lo que se les ofreció y compartir conclusiones positivas.

Típicamente a fines de febrero, a las escuelas Título I se les proveen sus asignaciones de fondos para el próximo ciclo escolar y los líderes escolares de Título I comienzan a trabajar con sus planes y el presupuesto de toda la escuela. El liderato escolar de Título I compartirá los planes con los padres por medio de correo electrónico y por la página web de la escuela para solicitar comentarios acerca del plan de Título I de toda la escuela, específicamente de los fondos presupuestados para las actividades en que participan los padres y las familias.

Una vez que se reciban comentarios en el PFEP, el plan será enviado al personal de Proyectos Federales y Desarrollo de Recursos para su revisión. Al ser devuelto al liderato escolar por el personal de Proyectos Federales y Desarrollo de Recursos, el PFEP será aprobado por el School Advisory Council en la reunión de mayo de SAC.

3. A. Describa cómo y cuándo la escuela proporcionará copias del Plan de Participación de Padres y Familias a los padres y familias de los niños /as que participan por medio de un formato comprensible y uniforme, en un grado práctico y en un lenguaje que los padres entiendan.

Un resumen impreso del Plan de Participación de Padres y Familias será distribuido a los padres y familias por medio de un correo electrónico. El PFEP completo será compartido con los padres en línea al principio del año escolar. Se hará un anuncio de su disponibilidad por medio de la página web de la escuela y por medio del SchoolMessenger (por correo electrónico, teléfono o texto). Una copia impresa estará disponible para los padres en la oficina principal de la escuela y se proporcionarán servicios de traducción como sean necesarios. Se les proporcionarán copias del Plan de Participación de Padres y Familias-completo a todos los miembros de SAC.

- Por favor, enumere los idiomas en los que su escuela traduce el plan PFEP
 - Español e Inglés

B. Describa cómo la escuela proporciona y dispone del Plan de Participación de Padres y Familias con la

comunidad local.

Una copia del **más reciente** PFEP será publicada en el portal de la escuela.

4. A. ¿Cómo la escuela proporcionará a cada padre un informe individual del/de la estudiante acerca del rendimiento de su hijo/a en la evaluación del estado en al menos matemáticas, artes del lenguaje y lectura?

Los padres/tutores legales que tienen un correo electrónico válido en los archivos de Skyward reciben una notificación electrónica cuando los resultados de la evaluación del estado han sido publicados y también cuando los informes de progreso y las calificaciones estén disponibles. Los padres/tutores que necesiten ayuda para tener acceso a las calificaciones de los estudiantes y los resultados de las evaluaciones del estado pueden hacer arreglos con el personal de la oficina principal de la escuela para obtener los récords.

B. Descripción y explicación del currículo de la escuela, los documentos de la evaluación académica que son utilizados para medir el progreso del/la estudiante y los niveles de rendimiento que se esperan de los estudiantes.

El personal de Eastbrook Elementary ofrecerá información acerca de los estándares de aprendizaje apropiados. Se compartirán detalles acerca del currículo y de evaluaciones con los padres en la reunión anual de Título I.

5. ¿Cómo se le proporcionará a cada padre una notificación oportuna cuando su hijo/a haya sido asignado/a o enseñado/a por (4) o más semanas consecutivas por un/a maestro/a que no sea certificado/a o licenciado/a por el Estado?

**La notificación de cuatro semanas del personal que no es certificado o licenciado por el Estado es diferente a las notificaciones del personal enseñando fuera del campo de preparación. Un sustituto a largo plazo que está en espera de su certificado de educador de Fl y que ha estado enseñando en la misma posición/clase por cuatro o más semanas consecutivas no está certificado por el Estado. Un/a maestro/a de tercer grado con un certificado de educador válido de Fl sin el Endoso en Lectura está enseñando fuera del campo de preparación, aunque son certificados por el Estado.*

Después que un/a estudiante es enseñado durante cuatro semanas por un maestro de un área de contenido principal quien no es certificado o licenciado por el estado, el director escolar proporcionará cartas para que los estudiantes las lleven a sus hogares informando a los padres acerca de la categoría del maestro y de los pasos que está tomando el maestro hacia la certificación o licenciatura.

6. ¿Cómo proporcionará la escuela a cada padre con una notificación oportuna relacionada con sus derechos para solicitar información acerca de las calificaciones profesionales de los maestros del salón de clases y de los asistentes de maestros/as de sus hijos/as?

Los padres serán informados en la Reunión Anual de Título I y en agosto del 2023, por medio de la página web de la escuela, que ellos tienen el derecho a pedir información de las calificaciones profesionales de los maestros del salón de clases y de los asistentes de maestros/as de sus hijos/as. También serán informados acerca de los pasos para solicitar tal información.

II Coordinación e integración

7. Describa cómo la escuela coordina e integra los programas y actividades para la participación de los padres y familias con otros programas federales, estatales y locales, por ej., Título II (crecimiento profesional), Título III (Inglés para Hablantes de Otros Idiomas), Título IV Escuelas Seguras y Saludables (servicios de apoyo al estudiante de SCPS) Título IX (Familias en Necesidad/Mc Kinney-Vento). IDEA (educación para estudiantes excepcionales).

	Actividad (¿qué?)	Coordinación (¿con quién?)
1	Entendiendo la Evaluación FAST	Título II
2	Días Feriados Alrededor del Mundo	Título III, PTA
3	Noche de Bienestar	Título IV, PTA

III Reunión Anual de Padres/Familias

8. Complete la siguiente tabla documentando las fechas y horas de la Reunión Anual de Título I. La reunión deberá realizarse en horas flexibles y se debe presentar la misma información. Se requiere una reunión presencial. Con el propósito de alcanzar una mayor audiencia de padres, la presentación de la reunión anual puede ser grabada y publicada en línea por una duración de tiempo determinada.

Las reuniones Anuales de Título I están diseñadas para informar a los padres y familias de los/as niños/as participantes acerca del programa de Título I, de sus derechos bajo Título I, del progreso académico de los estudiantes y de oportunidades de participación de padres y familias. Para más orientación, refiérase a las FAQs en eCampus (FAQs=Preguntas más frecuentes por sus siglas en inglés). Los padres y comunidades interesadas pueden pedir una copia de las FAQs de la Reunión Anual de Título I de parte del contacto de Título I de la escuela.

	Fecha	Hora	Formato	Se necesita ayuda al crear las opciones en línea ¿(Y/N)?
1	jueves 31 de agosto, 2023	6:00 P.M.	En persona	N
2	martes 26 de septiembre, 2023	5:30 P.M.	En persona	N
3	martes 2 de octubre -viernes 1 de diciembre 2023	continua	Video en línea	N

IV Desarrollo de la capacidad de los padres

9. Describa cómo la escuela implementará actividades que desarrollen la capacidad para una participación significativa de padres y familias dirigida a mejorar el rendimiento académico de los/las estudiantes. Describa las acciones que tomará la escuela para proporcionar materiales y entrenamiento para ayudar a los padres/familias a trabajar con sus hijos/as. *Puede valerse del personal distrital de Título I como una fuente de apoyo.

	Contenido y Tipo de Actividad	Razón- ¿por qué esta actividad?	Impacto anticipado en el aprendizaje del/de la estudiante	Calendario	Plan de monitoreo- Incluya persona responsable, cómo será el monitoreo, frecuencia y qué información/evidencia será recibida
1	Café para Voluntarios	Aumenta el que los padres conozcan las muchas oportunidades para ser voluntarios en Eastbrook Elementary	La participación de los padres en los salones de clases y en programas tales como Reading Acceleration Program aumentan el rendimiento de los estudiantes	22 de agosto, 2023	Administración – Dividendos/horas de los voluntarios y Evaluaciones FAST
2	Entendiendo la Evaluación FAST	Aumenta el que los padres entiendan las Evaluaciones FAST y cómo ayudar a sus hijos-as a prepararse para	Preparación de exámenes	26 de septiembre, 2023	Admin. Evaluación FAST 3x/año

		las evaluaciones			
3	Días Feriados Alrededor del Mundo	Aumenta la Conciencia Cultural	Aumento en la conciencia cultural y aceptación de las diferencias en otros	4 de diciembre, 2023	Maestros/as de ESOL/PTA- Encuesta de padres
4	Noche de Alfabetización (Título I Información disponible)	Aumenta el interés y logros de los/las estudiantes en Lectura y Escritura	Aumento de logros del estudiante en Lectura y Escritura	23 de enero 2024	Entrenador de Lectura/Maestro de Lectura/PTA – Encuesta de Padres
5	Noche de STEM (Información de Título I disponible)	Aumenta el interés y logros de los/las estudiantes en Ciencias y Matemáticas	Aumento de logros del estudiante en Ciencias y Matemáticas	13 de marzo, 2023	Entrenador de Matemáticas/Maestro de Super dotados/PTA-Encuesta de Padres
6	Noche de Bienestar(Información de Título I disponible)	Promueve un estilo de vida saludable	Estudiantes saludables producen logros académicos	16 de abril, 2024	Maestros/PTA – Encuesta de padres

V Desarrollo del personal

10. Describa las actividades de desarrollo profesional que la escuela ofrecerá para educar a **todo** el personal acerca de cómo alcanzar, comunicarse, y trabajar con padres y familias como compañeros iguales, en el valor y lo útil de las contribuciones de padres y familias, en cómo implementar y coordinar programas de padres y familias y en el desarrollo de vínculos entre padres/familias y la escuela.

	Contenido y tipo de actividad	Razón- ¿por qué esta actividad?	Impacto anticipado en el aprendizaje del/de la estudiante	¿Se están usando fondos de TIPA para apoyar este Desarrollo Profesional	Plan de monitoreo- Incluya persona responsable, cómo será el monitoreo, frecuencia y qué información/evidencia será recibida
1	Proveer entrenamiento en Fast Track Phonics para nuestros maestros de Kindergarten y de Primer Grado.	Aumenta en los/las maestros-/as el conocimiento de los componentes de instrucción de la lectura temprana de la conciencia fonémica y de la fonética	Le da a los/las maestros/as el conocimiento y las herramientas necesarias para proveer instrucción de calidad basada en investigación durante las destrezas de lectura temprana.	No se usan fondos de TIPA.	Personal del Distrito-Entrenadores – Hojas de firmar, agenda, presentaciones/folletos, lecciones preparadas por los maestros y puntajes de DRA
2	Proveer información a la facultad y personal para entender los resultados de las evaluaciones	Los/las maestros/as pueden usar información de las evaluaciones para conducir su instrucción y	Ayuda a los/las maestros/as en la búsqueda y análisis de información en las evaluaciones y en el uso de la misma para conducir su instrucción.	No se usan fondos de TIPA.	Administradores, Entrenadores y Personal del Distrito-Hojas para firmar, agenda, presentaciones/ folletos y lecciones de los maestros/notas de PLC.

	(FAST, STAR, iReady, etc.)	alcanzar los objetivos individuales de sus estudiantes.			
3	Estudio del libro: <u>Onward: Cultivating Emotional Resilience in Educators</u> by Elena Aguilar	Aumenta en los/las maestros/as el conocimiento de los 12 hábitos y disposiciones que se pueden cultivar para desarrollar resistencia.	Ayuda a los/las maestros/as a cultivar confianza y empatía, y también a desarrollar comunidad con otros en el servicio de crear escuelas más justas y compasivas.	No se usan fondos de TIPAs.	Consejero de Salud Mental Escolar-Hojas de firmar, agenda, presentación/folletos y observaciones de la participación de los/las maestros/as
4	Proporcionar información a la facultad y al personal con maneras efectivas para realizar conferencias de padres-maestros/as.	Mantiene a los padres informados a través de conferencias de padres efectivas.	Ayuda a los/las maestros/as en la comunicación efectiva de las áreas fuertes y débiles de los/las estudiantes.	No se usan fondos de TIPAs	Administradores y Entrenadores-Hojas de firmar, agenda, presentación-folletos y documentos de conferencias de padres/apuntes
5	Proporcionar entrenamiento y estrategias para que los/las maestros/as usen Total Participation Keys (TPK).	Aumenta la participación de los estudiantes.	Aumento en la participación del/ de la estudiante lleva a un aumento en los logros del/de la estudiante.	No se usan fondos de TIPAs	Administradores & Entrenadores – Hojas de firmar, agenda, presentación/folletos y documentos de conferencias de padres/apuntes

VI Accesibilidad

11. Describa cómo la escuela proporcionará oportunidades para una participación completa en actividades de interacción de padres y familias para todos los padres y familias (incluyendo padres y familias con aptitud en inglés limitada, discapacidades, y con estudiantes migrantes). Incluya cómo la escuela planifica compartir información relacionada con los programas escolares de padres y familias, reuniones, informes escolares y otras actividades de una forma comprensible y uniforme, y en la medida práctica, en un lenguaje que padres y familias puedan entender.

Boletines escolares, volantes, SchoolMessenger llamadas telefónicas, folletos escolares, la página web de la escuela y las redes sociales incluirán información acerca de oportunidades para la participación en actividades que incluyan la interacción de padres. Si fuera necesario, basado en las tendencias de la población, se proporcionará información impresa en múltiples lenguajes. Si fuera posible, miembros del personal designado estarán disponibles para coordinar traducciones/explicaciones de cualquier documento que no esté completamente traducido, especialmente todos los documentos que sean de conformidad con Título I. Las redes sociales se pueden utilizar para comunicar información acerca de eventos próximos y de maneras en que los padres y familias pueden involucrarse. Esta información también estará disponible en la página web de la escuela y compartida a través de SchoolMessenger. Un padre o tutor legal puede pedir que un traductor esté presente para las conferencias y/o alguna otra reunión de acuerdo con el caso.

Apoyo de parte de los miembros del personal escolar y distrital estará disponible para ayudar a los padres/tutores legales de otras maneras, las cuales podrían ser necesarias. Los padres pueden comunicarse con la escuela al (407) 746-7950 para pedir ayuda adicional, si fuera necesario.

VII Garantías

Yo, Martina Herndon, certifico por la presente que todos los hechos, cifras y representaciones hechas en esta solicitud son verdaderas, correctas y consistentes con la declaración de garantías de estas exenciones. Además, se implementarán todas las leyes, reglamentos y procedimientos, los requisitos administrativos y del programa y los procedimientos del control fiscal y mantenimiento de registros para garantizar la debida fiscalización de los gastos de los fondos de este proyecto. Todos los registros necesarios para fundamentar estos requisitos estarán disponibles para su revisión por el personal estatal y federal apropiados. Yo, además, certifico que todos los gastos serán obligados a facturarse a partir de la fecha de entrada en vigor y antes de la fecha de terminación del proyecto.

Los desembolsos se notificarán solo cuando sea apropiado para este proyecto y no se usarán para fondos similares en este o en cualquier otro proyecto especial, donde esté prohibido. La escuela:

- Se registrará por la definición legal de participación de los padres y familias y realizará programas, actividades y procedimientos de acuerdo con la definición descrita en Sección 1116 ESSA;
- Involucrará a los padres y familias de los/las niños/as de las escuelas que están bajo el Título I, Parte A en las decisiones sobre cómo se utilizan los fondos de Título I, Parte A, reservados para la participación de padres y familias;
- Desarrollará/revisará juntamente con los padres y las familias el Plan de Participación de Padres y Familias, lo distribuirá a los padres y las familias de los/las niños/as participantes en un formato comprensible y uniforme y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres y las familias puedan entender, y pondrá el Plan de Participación de Padres y Familias disponible para la comunidad local;
- Involucrará a los padres y las familias de manera organizada, continua y oportuna en la planificación, revisión y mejoras de los programas de esta parte, incluyendo la planificación, revisión y mejoras del Plan de Participación de Padres y Familias de la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa de Mejoramiento a nivel de toda la escuela.
- Utilizará las conclusiones de la revisión del Plan de Participación de Padres y Familias para diseñar estrategias para una participación más efectiva de los padres y las familias y para revisar, si es necesario, el Plan de Participación de Padres y Familias de la escuela.
- Proporcionará a cada padre un informe individual del/de la estudiante sobre el desempeño de su hijo/a en la evaluación estatal en por lo menos matemáticas, artes del lenguaje, y lectura;
- Proporcionará a cada padre una notificación oportuna cuando su hijo/a haya sido asignado/a o haya recibido enseñanza durante (4) o más semanas consecutivas de un/a maestro/a que no esté certificado/a o licenciado/a;
- Proporcionará a cada padre una notificación oportuna de la información relativa a su derecho a solicitar información sobre las cualificaciones profesionales de los/las maestros/as del salón de clase del/de la estudiante y el/la asistente de maestro/a.

Martina Herndon

Principal